

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 554 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 1336/2022;

Primăria Comunei Bala organizează examen de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de personalul contractual de execuție din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, Informare Turistică, Fonduri Europene:
• **Consilier, gradul II (studii superioare) se promovează în gradul profesional imediat superior – Consilier, gradul I.**
CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

- **Proba scrisă:** 30.09.2026, ora 12:00;
- **Perioada depunere dosare:** 21.08 - 09.09.2026, ora 16:00, inclusiv;
- **Interviul** se va desfășura în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN:

Pot participa la examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut salariații încadrați cu contract individual de muncă din aparatul de specialitate al Primăriei Comunei Bala care întrunesc cumulativ condițiile prevăzute de art. 72 din H.G. nr. 1336/2022 și anume:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției contractuale din care promovează (Consilier gradul II);
- b) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate în care s-a aflat în raporturi de muncă;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii.

DOSARUL DE CONCURS:

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidat în termenul legal și conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- **Cerere de înscriere** la examenul de promovare adresată Primarului Comunei Bala;
- **Copii de pe rapoartele de evaluare** a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;

- **Adeverință** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- **Adeverință** eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a salariatului, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară și dacă aceasta a fost sau nu radiată.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ:

1. Constituția României, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – Constituția României - integral
2. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – Legea nr. 202/2002 - integral
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – O.G. nr. 137/2000 - integral
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – O.U.G. nr. 57/2019 - integral
5. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – O.G. nr. 27/2002 - integral
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – Legea nr. 544/2001 - integral
7. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene și pentru modificarea unor acte normative în domeniul fondurilor europene, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica – O.U.G. nr. 133/2021 - integral

Cererea de înscriere la examen se pune la dispoziția candidaților de către instituția publică organizatoare din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității examenului, precum și la sediu, în format letric.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Bala (Compartimentul Financiar Contabil și Resurse Umane).

PRIMAR,
Ohima Măndruț Valentin

